

**Gminne Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Poniatowej**  
**poszukuje kandydata na stanowisko:**

## **Księgowa/Księgowy**

### **Wymagania kwalifikacyjne:**

- wykształcenie ekonomiczne,
- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w księgowości,
- dobra znajomość zasad rachunkowości oraz przepisów podatkowych,
- praca w zespole,
- organizacja, samodzielność i odpowiedzialność.

### **Zakres obowiązków:**

- prowadzenie i uzgadnianie sald kont kontrahentów,
- księgowanie wyciągów bankowych,
- sporządzanie dekretacji i ewidencji dokumentów księgowych oraz dokumentów wewnętrznych,
- terminowe i prawidłowe wykonywanie operacji księgowych,
- przestrzeganie procedur i standardów firmy.

Praca w pełnym wymiarze godzin.

Osoby zainteresowane i spełniające wymagania prosimy o składanie CV i listów motywacyjnych na adres mail: [sekretariat@gpgk.com.pl](mailto:sekretariat@gpgk.com.pl) lub w siedzibie Firmy GPGK sp. z o.o. w Poniatowej do dnia 08.08.2019r.

**PREZES ZARZĄDU**

*Piotr Kowalski*  
**mgr Piotr Kowalski**