

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu
Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej Sp. z o.o. w Poniatowej
przyjętego Uchwałą Rady Nadzorczej

OGŁOSZENIE

Rada Nadzorcza

Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Poniatowej ogłasza
publiczny konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu

1. Przedmiotem postępowania objęte jest stanowisko Prezesa Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Poniatowej, ul. Młodzieżowa 4, 24-320 Poniatowa.
2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania:
wymagania formalne (niezbędne) :
1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać łącznie następujące wymagania formalne (niezbędne):
 - 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym im pełnienie powierzanej funkcji),
 - 2) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne, prawnicze lub ekonomiczne,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) co najmniej 5 letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającym z prowadzenia działalności na własny rachunek.
 - 6) niepodleganie określonym w przepisach prawa lub orzeczeniach ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
 - 7) złożenie odpowiedniego oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 — 1990 oraz treści tych dokumentów,
 - 8) aktualne prawo jazdy kat. B.
3. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia: wymagania nieformalne (dodatkowe):
 - 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - 2) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu spółki prawa handlowego,

- 3) znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania spółek handlowych oraz gospodarki komunalnej,
 - 4) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji (w tym ze środków pomocowych Unii Europejskiej lub pożyczek preferencyjnych),
 - 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 6) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem nieruchomościami komunalnymi,
 - 7) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
 - 8) znajomość języków obcych (preferowane: angielski, niemiecki).
4. Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:
- 1) list motywacyjny i CV ze zdjęciem, z dokładnym podaniem przebiegu nauki i pracy zawodowej, posiadanego doświadczenia i kwalifikacji,
 - 1) wzór kwestionariusza udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronach internetowych: gpgk.poniatowa.pl, gpgkponiatowa.bip.gov.pl, um.poniatowa.pl, umponiatowa.bip.lubelskie.pl (zał. nr. 3 do regulaminu).
 - 2) koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki w warunkach otoczenia rynkowego na okres min. 3 lat - opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 10 stron znormalizowanego maszynopisu i uwzględniać aktualny i zamierzony status Spółki zgodnie z danymi wynikającymi z dokumentów udostępnianych w siedzibie Spółki,
 - 3) aktualne zaświadczenie o niekaralności (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia),
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie w zakresie wykształcenia,
 - 5) świadectwa pracy, zaświadczenia o niezakończonych okresach zatrudnienia bądź wyciągi z umów o pracę potwierdzające spełnianie wymogów w zakresie doświadczenia zawodowego,
 - 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór oświadczenia udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronach internetowych: gpgk.poniatowa.pl; gpgkponiatowa.bip.gov.pl; um.poniatowa.pl; umponiatowa.bip.lubelskie.pl (zał. nr. 4 do regulaminu).
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (wzór oświadczenia udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronach internetowych: gpgk.poniatowa.pl; gpgkponiatowa.bip.gov.pl; um.poniatowa.pl; umponiatowa.bip.lubelskie.pl
 - 8) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych (wzór oświadczenia udostępniany jest kandydatom w siedzibie Spółki oraz na stronach internetowych: gpgk.poniatowa.pl, gpgkponiatowa.bip.gov.pl, um.poniatowa.pl, umponiatowa.bip.lubelskie.pl
 - 9) oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 — 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2016r. poz. 1721) — wg wzoru określonego w załącznikach odpowiednio nr 5 i 6 do regulaminu, w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972r.
 - 11) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje (uprawnienia), doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach.
5. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub poświadczonych odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe. Dołączane

do zgłoszenia dyplomy, świadectwa i certyfikaty etc. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata, który powinien okazać oryginały na wezwanie Rady Nadzorczej.

6. Zgłoszenia kandydatów należy składać w godzinach od 8.00 do 15.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poniatowej (Punkt Obsługi Interesanta — na parterze) do dnia 18 lutego 2025 r. włącznie lub listownie na adres siedziby Urzędu : ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data i godzina doręczenia.
7. Pisemne zgłoszenie powinno być złożone w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Poniatowej”.
8. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.
9. Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu dostępny jest w siedzibie Spółki: ul. Młodzieżowa 4, 24-320 Poniatowa (sekretariat I piętro) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poniatowej lub na stronach internetowych: gpgk.poniatowa.pl, gpgkponiatowa.bip.gov.pl, um.poniatowa.pl , umponiatowa.bip.lubelskie.pl
10. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w siedzibie Spółki lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Poniatowej z:
 - 1) aktualnym wypisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
 - 2) umową Spółki — aktem założycielskim,
 - 3) sprawozdaniem finansowym i sprawozdaniem z działalności Spółki za ostatni pełny rok obrotowy,
 - 4) schematem organizacyjnym Spółki,
 - 5) regulaminem organizacyjnym Spółki.
10. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
11. Wynik konkursu oraz opinia Burmistrza Poniatowej nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzającego zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).

Przewodniczący Rady Nadzorczej

